

# LYNDA KAREN FONSECA VELANDIA

## Abogada | Especialista En Derecho Del Trabajo Y Seguridad Social

Celular 350 271 5500 –310 248 8440

E-mail [lynda.abogada@gmail.com](mailto:lynda.abogada@gmail.com)

### VALOR AGREGADO

Lynda Fonseca es una profesional integra en su rol de **abogada**, con **ideas innovadoras** y una gran capacidad de **negociación coach** entre las partes. Implementa **estrategias** que permiten generar valor en diferentes escenarios del derecho, liderando acuerdos de manera intuitiva a través de **bases jurídicas** transformacionales, comunicación asertiva y adaptabilidad; teniendo en cuenta siempre los **objetivos estratégicos** planteados.

Sólidos conocimientos y experticia en la depuración y conciliación de deudas por aportes al **sistema de seguridad social**, análisis y proyección de respuestas a peticiones de ciudadanos y empleadores recibidas a través de, **PQRS**, acciones de **tutela** y **requerimientos judiciales**.

### PERFIL

**Abogada y Especialista En Derecho Del Trabajo Y Seguridad Social**, con posibilidad de brindar soluciones disruptivas a través de **coaching jurídico** y **derecho laboral**; apasionada por temas de tendencia y diversificación de los **modelos modernos de trabajo**. Poseo competencias de **liderazgo, comunicación, asesoría y orientación al logro**.

**Aspectos positivos:** Mis estudios me permiten aportar conocimientos sólidos en la **depuración y conciliación de deudas** por aportes al sistema de **seguridad social**, gestión y análisis de trámites relacionados con el **sistema pensional** desde las perspectivas administrativa, análisis y proyección respuestas a peticiones de ciudadanos y empleadores recibidas a través de, **PQRS**, acciones de tutela y requerimientos judiciales.

### INFORMACIÓN ACADÉMICA

#### Especialista En Derecho Del Trabajo Y Seguridad Social

Universidad Católica de Colombia

**2022**

#### Derecho | Abogada

Universidad Católica de Colombia

**2014**

### EXPERIENCIA LABORAL

#### ABOGADA ANALISTA

Colpensiones (Misión Temporal - Gente Oportuna S.A.S.)

**2 años 7 meses**

#### Responsabilidades:

Responsable de fiscalizar y determinar deudas en pago de **aportes pensionales** para iniciar acciones de cobro | Gestionar solicitudes de usuarios (PQRS, correspondencia, tutelas, requerimientos internos) | Emitir **conceptos jurídicos** en procesos de nulidad e ineficacia en el traslado | Apoyar la identificación, **medición y control** de riesgos relacionados con los procesos del área | Garantizar y mantener los tiempos de análisis, proyección y respuesta a las solicitudes de ciudadanos, empresas, entes de control y requerimientos judiciales.

### Logros:

De manera mancomunada con el equipo de recaudo de la dirección de ingreso por aportes, se mejoró y estructuró el **proceso de cobro de los seguros previsionales** a los **fondos de pensiones** derivados de la ineficacia del traslado entre regímenes | En integración con la dirección de **ingreso por aportes**, la dirección de cartera y la dirección de atención al ciudadano, se definió y consolidó el modelo de defensa judicial para los **procesos de cobro** de los seguros previsionales en la etapa persuasiva | Con el apoyo de las personas encargadas de la depuración de deuda por aportes en las empresas privadas, logré **conciliar la deuda por aportes en pensiones**, evitando procesos de cobro a las empresas y normalizando las **historias laborales** de los trabajadores, mitigando así el reproceso y demora en la obtención de la **pensión** en los trabajadores.

### PROFESIONAL DE GESTIÓN HUMANA

Agrosavia (Trabajadores Temporales)

1 año

### Responsabilidades:

Responsable de liderar todo el tema **legal** del área de **talento humano** | Garantizar la adecuada intervención en **formación y capacitación** | Liderar el sistema de **SST** | Implementar actividades de **bienestar y reconocimiento** en el personal de la empresa | Supervisar el adecuado **pago de la nómina** | Atender y gestionar solicitudes de colaboradores | Elaborar y presentar **informes de gestión** del área.

### Logros:

Se logró mitigar los costos por errores u omisiones en el pago de **seguridad social** | De la mano del equipo de **bienestar** implementamos programas de orientación a los trabajadores en circunstancias específicas que requerían **apoyo jurídico** para resolver su situación ante diferentes entidades | En común **acuerdo con el sindicato** se logró definir fórmulas de arreglo más eficaces y de ganancia mutua para la entidad y sus trabajadores | Se logró bajar el **índice de rotación** en la entidad y **contratar al trabajador idóneo** en cada área específica.

### DATOS COMPLEMENTARIOS

Tengo 4 años más de experiencia en otras instituciones donde he sido **ASESORA JURÍDICA EN DERECHOS HUMANOS, PROFESIONAL JURIDICA y NORMALIZADORA.**

Me he actualizado en cursos de Formación como **Abogada Conciliadora, Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos, Amigable Composición, Líder Coach**, curso de **Tendencias de Gestión Humana 2024**, Curso de **Valoración de Cargos** con metodología de Puntos, Curso de **Atracción De Talentos**, Diplomatura en **Excel**, Curso de **Gestión del Conocimiento y Cultura**, Manejo De **Bases Jurídicas**, Formación en **Legal Design y Legal Service Design**, Curso de **Tendencias de Gestión Humana 4.0**, **Multiplicador de Coaching Jurídico Transformacional** y Excel para **Abogados**.

Mis competencias más destacadas para el cargo son: **Liderazgo, Comunicación Asertiva, Trabajo en Equipo y excelentes relaciones interpersonales.**

### Referencias a solicitud.

**Lynda Karen Fonseca Velandia**